

**REGULAMIN**  
**ZARZĄDU ODDZIAŁU POZNAŃSKIEGO**  
**POLSKIEGO**  
**ZWIĄZKU INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW BUDOWNICTWA**  
**zatwierdzony podczas WZO 15.03.2024 r.**

§ 1

1. Regulamin określa organizację, zasady i tryb działania Zarządu Oddziału Poznańskiego PZITB.
2. Zarząd Oddziału Poznańskiego PZITB (dalej - Zarząd) jest najwyższą władzą Oddziału Poznańskiego PZITB w okresie między Walnymi Zgromadzeniami Oddziału (dalej – WZO).
3. Zarząd zajmuje się całokształtem działalności Oddziału Poznańskiego PZITB (dalej – Oddziału), a za swą pracę odpowiada przed WZO, któremu składa sprawozdanie z kadencji.
4. Przewodniczący Oddziału Poznańskiego PZITB (dalej – Przewodniczący) kieruje pracą Zarządu i jego Prezydium oraz reprezentuje stowarzyszenie i odpowiada za jego działalność.
5. Szczegółowy zakres działania Zarządu określa § 58, 59 i 60 Statutu. Zadania określone w § 58 Statutu Zarząd realizuje poprzez działania własne, lub swojego organu wykonawczego, którym jest Prezydium Zarządu Oddziału Poznańskiego (dalej – Prezydium Zarządu).

§ 2

1. W skład Zarządu wchodzi wybrani imiennie przez Walne Zgromadzenie Oddziału w głosowaniu tajnym: przewodniczący PZITB i członkowie Zarządu w liczbie każdorazowo ustalonej przez WZO.
2. W razie długotrwałej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego, funkcję tę obejmuje na ten okres jeden z wiceprzewodniczących, wyznaczony przez Zarząd.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zwołuje Przewodniczący w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zakończenia WZO.
2. Na tym posiedzeniu Zarząd konstituuje się i dokonuje wyboru Prezydium. Dla skuteczności wyboru wymagana jest obecność, co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu.

Prezydium stanowią:

- przewodniczący
- wiceprzewodniczących,
- sekretarz,
- skarbnik,

Wiceprzewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika wybiera się spośród członków Prezydium. Wybory członków Prezydium odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Przy konstituowaniu się Zarządu, za wybranych na poszczególne funkcje uznaje się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające dla tych samych osób.
4. Na początku kadencji następuje podział zadań i kompetencji między członkami Prezydium.

5. Zarząd i jego Prezydium swoje decyzje podejmują odpowiednio w formie uchwał i postanowień.

#### § 4

1. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się, co najmniej raz na kwartał według przyjętego terminarza zebrań.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są w trybie głosowania, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego

3. Zarząd może podejmować uchwały z wykorzystaniem telefonu lub za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość, w sposób umożliwiający bezpośrednie porozumiewanie się wszystkich uczestniczących w nim członków.

4. Zarząd może podejmować uchwały bez odbywania posiedzenia w drodze zamieszczenia podpisów na tym samym egzemplarzu (egzemplarzach) projektu uchwały albo na odrębnych dokumentach o tej samej treści, przy czym podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uprzedniego sporządzenia jej uzasadnienia oraz przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Zarządu wraz z uzasadnieniem.

5. Projekt porządku obrad Zarządu przedstawia Prezydium. Projekt ten może być uzupełniony i rozszerzony na posiedzeniu Zarządu w trybie głosowania.

6. Obradami Zarządu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub na jego życzenie wiceprzewodniczący lub wskazany członek Prezydium.

7. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z projektem porządku obrad i materiałami mającymi stanowić przedmiot posiedzenia Zarządu, powinny być przekazane członkom Zarządu, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia w formie pisemnej lub poczty elektronicznej.

8. Na posiedzenia Zarządu powinni być zapraszani:

- przewodniczący Oddziałowej Komisji Rewizyjnej,
- przewodniczący Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego,
- członkowie honorowi PZITB,
- przewodniczący kół PZITB,
- przewodniczący Komisji Zarządu,

Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszani:

- delegaci z ramienia PZITB do organizacji, których Oddział Poznański PZITB jest członkiem,

- inne osoby, których celowość obecności na posiedzeniu uzna Przewodniczący.

9. W posiedzeniach Zarządu poza jego członkami i osobami wymienionymi w punkcie 8 mogą brać udział również inne osoby, zaproszone przez Prezydium w charakterze gości, doradców lub referentów określonych spraw.

10. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół. Protokół jest przekazywany pocztą elektroniczną członkom Zarządu przy materiałach na kolejne posiedzenie, na którym po ewentualnym dokonaniu poprawek bądź uzupełnień jest on ostatecznie przyjmowany.

11. W trakcie posiedzeń Zarządu, Przewodniczący i Sekretarz informują o ważniejszych pracach i decyzjach Prezydium oraz o wykonaniu uchwał i postanowień podjętych na poprzednich posiedzeniach. Ponadto Sekretarz przedstawia do zatwierdzenia uchwały Prezydium.

## § 5

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu działalnością Oddziału PZITB kieruje Prezydium, które za swoje uchwały i postanowienia odpowiada przed Zarządem.
2. Posiedzenia Prezydium, które zwołuje Przewodniczący, powinny odbywać się, co najmniej raz na 6 tygodni według przyjętego terminarza zebrań z ustalonym porządkiem obrad.
3. Zakres obowiązków Prezydium określa § 61 Statutu.
4. Postanowienia (decyzje) Prezydium, podjęte w zakresie jego działania, mają czasowo moc uchwał Zarządu i są w formie projektu przedstawiane do zatwierdzenia na jego najbliższym posiedzeniu.

## § 6

1. Oddział reprezentuje na zewnątrz Przewodniczący lub wyznaczony członek Prezydium .
2. Dla ważności w zakresie oświadczenia woli w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Oddziału PZITB wymagane są podpisy dwóch osób, zgodnie z obowiązującym prawem finansowym.

## § 7

1. Przewodniczący poza czynnościami wynikającymi z § 4 i § 6 niniejszego regulaminu, nadzoruje kierunki działalności Oddziału wynikające ze Statutu, uchwał WZO i Zarządu, przewodniczy posiedzeniom Zarządu i Prezydium.
2. Przewodniczący jest - w rozumieniu Kodeksu Pracy - Kierownikiem zakładu pracy w stosunku do wszystkich pracowników Oddziału PZITB.

## § 8

1. Sekretarz odpowiada przed Zarządem za całokształt prac biura Zarządu Oddziału.

## § 9

1. Obsługę administracyjną i ekonomiczno-finansową organów statutowych Oddziału oraz Oddziału PZITB jako osoby prawnej zapewnia biuro Zarządu, działające na podstawie zasad ustalonych przez Prezydium.

## § 10

Skarbnik nadzoruje i odpowiada za prawidłowość polityki ekonomiczno-finansowej Zarządu, a w szczególności odpowiada za:

- przygotowanie planów finansowych,
- opracowanie odpowiednich analiz i sprawozdań z wykonania budżetu według zatwierdzonego przez Zarząd preliminarza budżetowego na dany rok wykonuje zatwierdzone przez Zarząd zewnętrzne Biuro Rachunkowe,
- sprawowanie nadzoru nad bieżącym regulowaniem składek członkowskich oraz
- przygotowuje i referuje sytuację finansową oraz informację o realizacji preliminarza budżetowego na posiedzeniach Zarządu i Prezydium.

## § 11

Jeżeli członek Prezydium nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z jego funkcji, może zostać na wniosek Przewodniczącego lub Oddziałowej Komisji Rewizyjnej odwołany z tej funkcji przez Zarząd.

#### §12

1. Zarząd rozpatruje wnioski w sprawie powoływania, łączenia lub rozwiązywania kół terenowych.
1. Minimalna liczba członków koła oddziału powinna zapewniać realizację podstawowych celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Decyzja dotycząca ustalenia minimalnej liczby członków koła powinna być poprzedzona analizą stanu liczbowego kół i efektów ich działalności.
3. Decyzja o łączeniu lub rozwiązywaniu kół powinna być poprzedzona analizą stanu liczbowego zainteresowanych kół i efektów ich działalności.

#### § 13

1. Dla wykonania określonych zadań statutowych Zarząd powołuje Komisje lub Zespoły określając: cel powołania, zakres zadań i ich regulaminy, zasady ich obsługi oraz zasady finansowania, zatwierdza ich przewodniczących na okres kadencji władz Oddziału. Komisje współdziałają z odpowiednimi Komitetami i Komisjami Zarządu Głównego.
2. Komisje mogą mieć również charakter doraźny, dla wykonania określonego zadania, po którego wykonaniu ulegają rozwiązaniu.

#### § 14

1. Stosownie do postanowienia § 69 Statutu Zarząd organizuje działalność gospodarczą zgodną z celami Związku i w interesie członków, nadto organizuje nadzór i kontrolę nad tą działalnością.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia Zarządu podjęte w ramach Statutu PZITB i ogólnie obowiązujących przepisów prawa o stowarzyszeniach.

#### § 16

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą 3/2024 Walnego Zgromadzenia Oddziału Poznańskiego PZITB podjętą w dniu 15 marca 2024 r.